



Guida all'utilizzo del sistema per la presentazione delle Nomine da parte del Consigliere Regionale/Candidante abilitato.

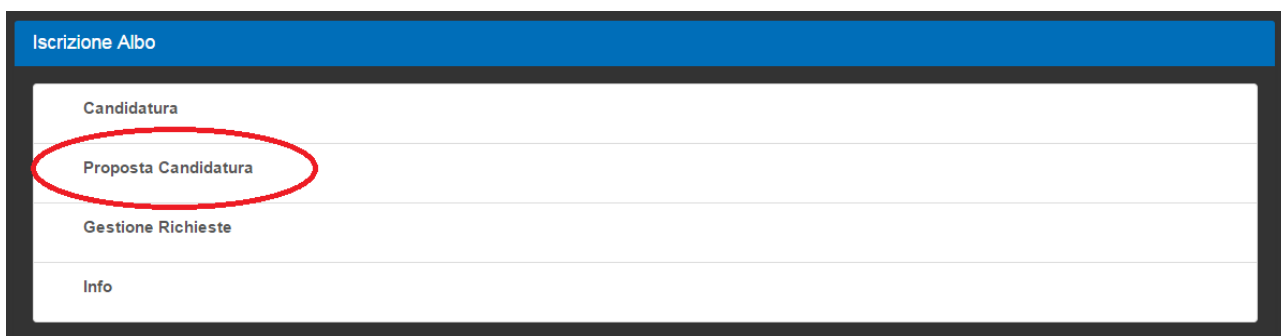
L'indirizzo web del sistema è :

<http://albo.regione.marche.it>

Selezionare la voce di menu "Gestione Albo" e "Albo Nomine"



Una volta effettuato Log-in per proporre una candidatura ad una nomina in corso di esecuzione cliccare nella sezione "**Proposta Candidatura**".





Nella Sezione **“Dati Anagrafici Soggetto”** quasi tutti i campi verranno in parte pre-compilati in automatico.

The screenshot shows a web form titled 'Dati Anagrafici Soggetto' with a blue header bar. The form contains several input fields arranged in a grid. The fields are: 'Codice Fiscale', 'Cognome', 'Nome', 'Data Nascita', 'Località Nascita', 'Sesso', 'Località Residenza', 'Indirizzo Residenza', 'Telefono', 'Fax', 'Email', and 'Email Pec'. Each field has a small black bar indicating pre-filled data.

Nella sezione **“Candidatura”** selezionare il candidato che ha precedentemente effettuato la propria presentazione della candidatura nell’apposita sezione (vedere la guida “Guida Candidato”).

The screenshot shows a web form titled 'Candidatura' with a blue header bar. The form includes a dropdown menu for 'Il sottoscritto in qualità di:' with 'Seleziona' as the selected option. Below this is a section for 'propone la candidatura per la nomina/designazione del seguente soggetto:' which contains a large dropdown menu with 'Seleziona' at the top and a list of candidates below. One candidate is highlighted in blue: 'Seleziona' followed by a redacted name and 'TEST CARICA - ORGANO - ENTE'. Below the dropdown are three input fields: 'Carica', 'Organo', and 'Ente/Associazione/Fondazione/Istituto'.

Con il tasto **“Verifica”** il sistema effettua un controllo formale dei dati inseriti e se non risultano anomalie si dovrà procedere con l’invio al protocollo come illustrato di seguito..

The screenshot shows a single blue button with the text 'Verifica' in white, centered on a dark gray background.

Si ricorda che ai sensi dell'Art. 5, comma 1bis, della L.R. 23/2012, Ciascun Soggetto di cui al comma 1 è tenuto a presentare, per ogni singolo organismo, almeno la candidatura di una donna e di un uomo.

The screenshot shows a single blue button with the text 'Firma' in white, centered on a dark gray background.



È possibile rivedere la propria proposta di candidatura che verrà inviata in automatico al protocollo della Regione Marche insieme alla domanda di accettazione della candidatura precedentemente compilata dal candidato ed il suo Curriculum Vitae.

Infine selezionare **“Invio al Protocollo”** per completare la procedura.

The screenshot shows a web application interface for document signing. At the top, a blue bar contains the text 'Documento da firmare'. Below this, a red circle highlights a button labeled 'Invia al protocollo'. The main content area displays a document titled 'MODELLO DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA' with a sub-heading 'PROPOSTA DI CANDIDATURA'. The document includes a logo of the Marche Region, a reference to laws (30 maggio 2014, n. 21 and 23 luglio 2011, n. 25), and a form with fields for 'Il sottoscritto', 'nato a', 'residente a', and 'codice'. Below the form, there is a section for 'In qualità di Consigliere Regionale propono la candidatura del seguente soggetto:' followed by fields for 'Codice Fiscale', 'Cognome', 'Nome', 'Carica: TEST CARICA', 'Organo: ORGANO', and 'Ente/Associazione: ENTE'. The interface also features a sidebar on the left with icons for 'Documento Principale', 'Modulo di accettazione della candidatura', and 'Curriculum Vitae pdf'. At the top of the document viewer, there are navigation icons, a page indicator '1 / 1', a zoom level '49.2%', and tabs for 'Strumenti', 'Compila e firma', and 'Commento'.

Documento da firmare

FIRMA E PROCOLLAZIONE AVVENUTA CON SUCCESSO

Numero Protocollo : 1848

Segnatura : 0001848|17/09/2015|R MARCHE|GRMIAN|A|150.10.10/2015/ANL/72