

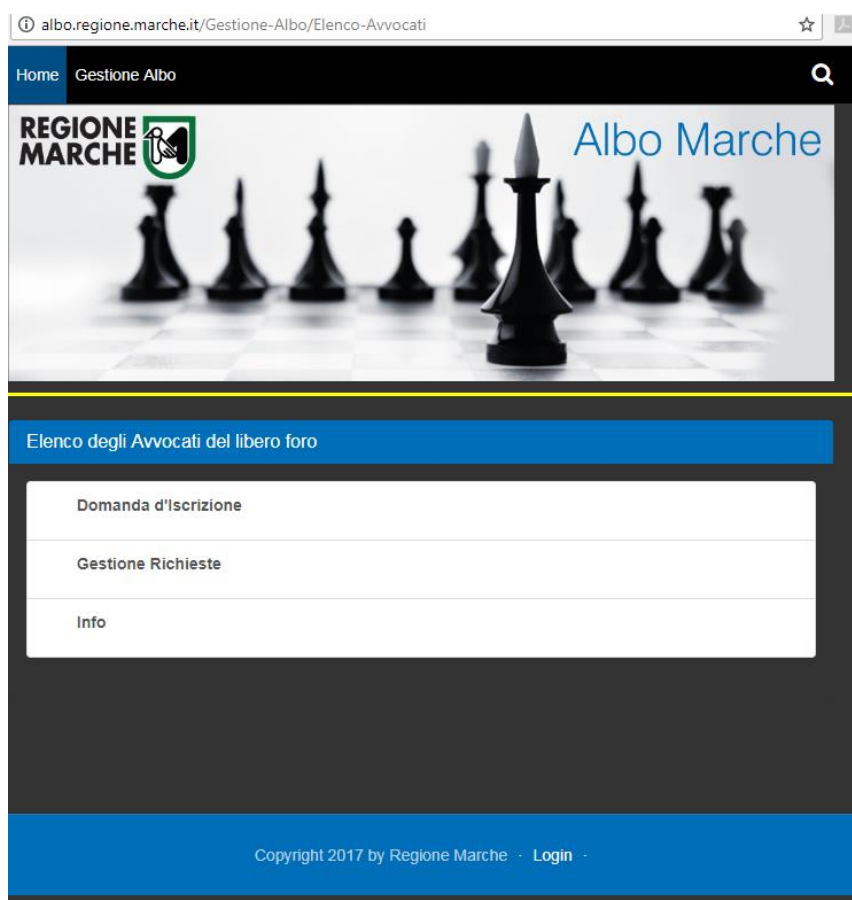


L'indirizzo web del sistema è:

<http://albo.regione.marche.it>



Dal menu, sotto la voce “Gestione Albo”-> “Elenco Avvocati” è possibile inviare la propria domanda



Cliccando su “Domanda d’iscrizione” viene richiesto in automatico l’accesso al sistema, oppure si può selezionare il pulsante “LOGIN” infondo alla pagina che utilizza il framework regionale Cohesion come sistema di autenticazione.



Cohesion gestisce tre modalità di autenticazione:

- PIN Cohesion (Codice Fiscale, Password, Pin)
- OTP Cohesion (Codice Fiscale, Password, OTP)
- SMART CARD (TS-CNS, Carta Raffaello, CNS, CIE)

PIN Cohesion (Codice Fiscale, Password, Pin)

le credenziali denominate PIN COHESION costituite dalla terna CODICE FISCALE/PASSWORD/PIN sono consegnate personalmente presso lo sportello della Cittadinanza Digitale della Regione Marche via Tiziano, 44 Palazzo Raffaello.

Verranno rilasciati al momento su carta stampata visibile le prime 4 cifre sia del PIN che della Password. Le restanti 4 cifre verranno mandate in automatica dal sistema all'indirizzo comunicato alla medesima richiesta.

È possibile richiedere tali credenziali anche inviando una email all'indirizzo helpdesk.cartaraffaello@regione.marche.it con una lettera di richiesta libera firmata digitalmente dal richiedente ed allegando un documento di identità fronte/retro (carta d'identità o patente), tessera sanitaria, un indirizzo di posta elettronica ed un recapito telefonico.

La terna CODICE FISCALE/PASSWORD/PIN deve essere inserita nel framework Cohesion sezione "PIN COHESION" come di seguito riportato:

A screenshot of the 'Pin Cohesion' login interface. The page has a green header with 'Password Cohesion' and 'Pin Cohesion' tabs. The main content area is white and contains three input fields: 'Codice Fiscale' (with a person icon), 'Password Cohesion' (with a lock icon), and 'Pin Cohesion' (with a lock icon). To the right of the fields are two links: 'Come richiedere il Pin di Cohesion?' (with a person icon) and 'Cambio Password' (with a gear icon). A green 'Accedi' button is at the bottom. A Cohesion logo is visible on the right side of the form.



SMART CARD (TS-CNS, Carta Raffaello, CNS, CIE)

Per coloro che sono in possesso della CNS Carta Raffaello , Tessere Sanitaria CNS, CIE o altre CNS, per accedere al sistema debbono selezionare il link corrispondente alla propria smart card:




Password Cohesion

Pin Cohesion

Otp Cohesion

Smart Card

TsCns	Come Attivare la Tessera Sanitaria
Carta Raffaello	
CNS	
CIE	



e successivamente il sistema richiederà di inserire il Pin della CNS utilizzata.





Chi utilizza tale modalità di accesso e fosse la prima volta che accede tramite il sistema di autenticazione Cohesion deve effettuare una registrazione al sistema. In genere vengono riportati in automatica dalla propria Smart Card tutti i dati della persona.

Chi dovesse avere problemi nella registrazione della propria utenza in quanto non vengono importati correttamente alcuni dati può effettuare la registrazione dal seguente link , completata tale operazione può effettuare l'accesso al portale albo.regione.marche.it con la propria Smart Card.

<http://cohesion.regione.marche.it/RegistrazioneCohesion/registrazione.aspx>

Verrà richiesto di inserire il proprio Codice Fiscale e di selezionare il tasto “Cerca” per verificare se l'utente è stato precedentemente registrato:



Registrazione Cohesion e Cambio Password

Codice Fiscale:

Nessun cittadino Registrato su Cohesion: Cliccare su Registrazione per registrarsi
Si ricorda che bisogna disporre di un indirizzo di posta elettronica

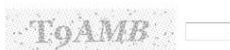
Se la ricerca da esito negativo selezionando il tasto “Registrazione” verranno richiesti alcuni dati come di seguito riportato:



Nuovo Utente Cohesion

Codice Fiscale	<input type="text" value="aaaaaaaaaaaaa"/>
Nome Utente	<input type="text" value="aaaaaaaaaaaaa"/>
Password	<input type="text"/>
Ripeti Password	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
Data Nascita (gg/mm/aaaa)	<input type="text"/>
Sesso	<input type="text" value="M"/>
Comune Nascita	<input type="text"/>
Provincia Nascita	<input type="text"/>
Cap Nascita	<input type="text"/>
Comune Residenza	<input type="text"/>
Provincia Residenza	<input type="text"/>
Cap Residenza	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>

Copia il codice mostrato nell'immagine nella casella di testo





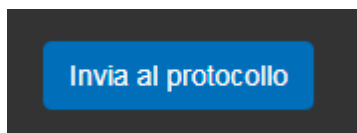
PER QUALSIASI INFORMAZIONE PIU' APPROFONDATA SI PUÒ VISIONARE IL SITO <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Agenda-Digitale/Cittadinanza-digitale>

Effettuato l'accesso al sito si può procedere con la compilazione della domanda. Compilando correttamente tutti i dati richiesti si procede alla fase di firma e di invio della domanda:

- Viene richiesto di caricare il proprio Curriculum Vitae firmato digitalmente in P7M.
- Tramite il pulsante Download File in blu è possibile scaricare il modulo di iscrizione all'elenco generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente in P7M con il proprio software di firma digitale e successivamente ricaricato. Si verifichi la correttezza dei dati riportati nel documento prima dell'invio

The screenshot shows a web interface with a dark background. At the top, there are two sections for file uploads. The first section is titled 'Caricare il proprio Curriculum Vitae firmato digitalmente in P7M' and contains a 'Scegli file' button and the text 'Nessun file selezionato'. The second section is titled 'Salvare il pdf sottostante generato dal sistema, firmarlo digitalmente in P7m e caricarlo (Si verifichi la correttezza dei dati riportati nel documento)' and also contains a 'Scegli file' button and the text 'Nessun file selezionato'. Below these sections is a blue button labeled 'Download File'. The main content area is a white rectangle containing the logo of the Marche Region (GIUNTA REGIONE MARCHE) and the text 'Servizio Avvocatura Generale e Attività Normative'. Below the logo, the text reads: 'DOMANDA DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO DI AVVOCATI DEL LIBERO FORO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO NONCHÉ DI DOMICILIAZIONE IN FAVORE DELLA REGIONE MARCHE AI SENSI DELLA DGR N. 338 DEL 10/04/2017. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL DPR 445/2000'.

Con il pulsante Invio al Protocollo si invia la domanda al protocollo della Regione Marche.



Si ricorda inoltre che a fronte di invii multipli verrà presa in carico solo l'ultima domanda pervenuta,